

# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

г. Санкт-Петербург

Дата публикации «22» февраля 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Приведенная ниже информация является предложением (далее - Публичная oferta) Индивидуального предпринимателя Азаровой Галины Алексеевны (далее -Исполнитель) физическим лицам, достигшим на дату акцепта 18 лет, а также юридическим лицам (далее - Заказчик) заключить публичный договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) на описанных ниже условиях.

1.2. Публичная oferta доступна на сайте Исполнителя: <http://galina-azarova.com> (далее – Сайт).

## 2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является возмездное оказание Заказчику Исполнителем юридических или бухгалтерских услуг дистанционным способом (далее – Услуги) в порядке и сроки, предусмотренные Offerтой.

2.2. Исполнитель оказывает следующие юридические услуги: консультирование, индивидуальное юридическое сопровождение, подготовка документов (договор, политика конфиденциальности, претензия, oferta, локальные нормативные акты и пр), а также иные услуги, актуальный перечень которых доступен на Сайте.

2.3. Исполнитель оказывает следующие бухгалтерские услуги: консультирование, индивидуальное сопровождение, заполнение книги учета доходов и расходов, восстановление налогового и бухгалтерского учета, заполнение деклараций, а также иные услуги, актуальный перечень которых доступен на Сайте.

2.4. Акцептом настоящей offerты является перечисление Заказчиком Исполнителю предварительной оплаты в соответствии с условиями настоящей Offerты.

2.5. Договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключённым на условиях Offerты с момента акцепта и до полного исполнения Исполнителем и Заказчиком (далее – Стороны) своих обязательств по Договору.

## 3. Порядок и условия оказания услуг

3.1. Лицо, имеющее намерение заключить договор с Исполнителем, выбирает необходимую услугу из перечня, доступного на Сайте, и оформляет заказ с использованием функционала Сайта. При оформлении заказа Заказчик осуществляет 100% предоплату выбранной услуги.

3.2. После получения оплаты Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика, указанную при заказе услуги, письмо-инструкцию с описанием последующих действий Заказчика, выполнение которых необходимо для оказания услуг Исполнителем. Исполнитель приступает к оказанию услуг исключительно после выполнения Заказчиком действий, описанных в письме-инструкции.

3.3. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящей Offerтой, дистанционно. Технология оказания услуг определяется Исполнителем самостоятельно.

3.4. Услуги по настоящему договору оказываются лично Исполнителем либо с привлечением третьих лиц, при этом Исполнитель не обязан получать согласие Заказчика на привлечение таких лиц. В случае привлечения к исполнению обязательств по

настоящему Договору третьих лиц, Исполнитель несет ответственность за их действия, как за свои собственные.

3.5. Если по истечении трех дней после исполнения Сторонами своих обязательств, у Сторон не появилось претензий и замечаний по оказанию Услуг, то услуги считаются оказанными.

3.6. Заказчик- юридическое лицо или ИП обязан подписать полученный от Исполнителя акт оказанных услуг и вернуть второй экземпляр акта Исполнителю не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения, либо в тот же срок предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта. В случае если Заказчик в указанные сроки не направит Исполнителю второй экземпляр акта либо не предоставит мотивированный отказ от его подписания, считается, что акт подписан обеими сторонами, а Услуги оказаны в полном объеме и надлежащего качества. Акты сдачи-приемки оказанных услуг для Заказчиков- физических лиц не оформляются и не подписываются сторонами.

#### **4. Особенности оказания услуг в виде консультации**

4.1. Вид, длительность и стоимость консультации указываются на Сайте Исполнителя.

4.2. После оплаты выбранной консультации Заказчик выбирает и бронирует дату и время проведения консультации с использованием сервиса онлайн-записи клиентов Rubitime (<https://rubitime.ru/>). Одновременно с бронированием даты и времени консультации Заказчик заполняет соответствующую форму, в которой указывает интересующий вопрос или краткое описание ситуации, которые будут являться предметом консультации.

4.3. Консультация проводится на выбранной Заказчиком платформе (сервисе) яндекс- телемост, zoom, телеграмм. За один час до начала консультации на указанную Заказчиком электронную почту направляется ссылка на встречу. Для получения консультации Заказчик обязан перейти по указанной ссылке и присоединиться к встрече.

4.4. Заказчик обязуется не позднее, чем за 5 часов до начала консультации ответить на вопросы Исполнителя, касающиеся консультации, а также на дополнительные вопросы, которые Исполнитель направит Заказчику на электронную почту или сообщением в согласованный канал связи.

4.5. В случае невозможности предоставления услуги в назначенное время, Исполнитель обязан предупредить Заказчика не менее, чем за один рабочий день до согласованной даты и перенести консультацию на другое время.

4.6. Если в течение 14 (четырнадцати) дней после оплаты консультации Заказчик не записывается на консультацию в установленном настоящей Офертой порядке и не предупреждает Исполнителя об отсутствии возможности воспользоваться услугой, услуга считается оказанной и переносу на другое время не подлежит.

4.7. В случае болезни Заказчика и невозможности присутствовать на консультации в согласованное время, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя, направив уведомление на электронную почту Исполнителя, указанную в настоящей Оферте, или сообщением в согласованный канал связи не менее чем за сутки до начала консультации. Далее Заказчик обязан в течение 7 (семи) дней выбрать и забронировать новую дату и время проведения консультации. В случае отсутствия такого уведомления и

отсутствия Заказчика на консультации в согласованное время – Услуги считаются оказанными и подлежат оплате.

4.8. Результатом консультационных услуг является проведение Исполнителем консультации для Заказчика по выбранной Заказчиком теме. Акты сдачи-приемки оказанных услуг для Заказчиков- физических лиц не оформляются и не подписываются сторонами.

4.9. По заявке Заказчика - юридического лица или ИП, исполнитель оформляет УПД по оказанным услугам. Приемку выполненных Исполнителем Услуг осуществляет Заказчик –юридическое лицо или ИП, путем подписания УПД по оказанным услугам в пятидневный срок с момента направления УПД. В случае, если в течение этого срока не поступили претензии и УПД не подписано, услуги считаются выполненными в полном объеме надлежащего качества. Переписка Исполнителя и Заказчика по электронной почте и в социальной сети ВКонтакте в ходе выполнения услуг по настоящей Оферте имеет юридическую силу.

## **5. Порядок расчетов**

5.1. Оплата услуг осуществляется путем внесения 100% предоплаты.

5.2. Заказчик оплачивает стоимость Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с использованием функционала Сайта Исполнителя.

5.3. Услуги считаются оплаченными с момента поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Если Заказчик оплатил Услуги и не сможет ими воспользоваться, Заказчик обязан предупредить об этом Исполнителя, направив письмо на электронную почту, указанную в настоящей Оферте не менее чем за трое суток до начала оказания Услуг. В ином случае денежные средства не возвращаются и на оплату других Услуг не переносятся.

## **6. Права и обязанности Сторон**

### **6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1. требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем;

6.1.2. обращаться к Исполнителю по техническим вопросам, связанным с оказанием Услуг;

6.1.3. расторгнуть договор в одностороннем порядке не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала оказания услуг. Уведомление о расторжении направляется на электронный адрес Исполнителя, указанный в настоящей Оферте. В случае получения Исполнителем от Заказчика уведомления о расторжении Оферты не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала оказания Услуг, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства в полном объеме способом, согласованным Сторонами, в течение 3 календарных дней с момента получения уведомления. При получении уведомления менее, чем за 3 календарных дня до даты начала оказания Услуг, денежные средства Заказчику не возвращаются. Заказчик не вправе расторгнуть договор и/или требовать возврата стоимости Услуг по любому основанию после начала их оказания;

6.1.4. отказаться от рассылки по электронной почте, направив запрос на электронную почту, указанную на Сайте Исполнителя или в настоящей Оферте.

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. привлекать для оказания Услуг соисполнителей или третьих лиц по своему выбору;

6.2.2. самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг с учетом действующего законодательства РФ, а также конкретных условий Оферты;

6.2.3. по своему усмотрению определять и устанавливать стоимость Услуг;

6.2.4. приступить к оказанию услуги только после внесения Заказчиком 100% предоплаты и выполнения действий, описанных в п. 3.2 настоящей Оферты;

6.2.5. получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств до представления необходимой информации в полном объеме;

6.2.6. отказаться от договора в одностороннем порядке в любое время. В случае, если отказ от договора явился следствием нарушения Заказчиком условий настоящей Оферты, уплаченные денежные средства возврату не подлежат.

6.3. Заказчик обязуется:

6.3.1. оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Офертой;

6.3.2. своевременно передать все необходимые сведения и информацию Исполнителю. Предоставить Исполнителю свои персональные данные: адрес электронной почты, имя, телефон. Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем этих данных. Исполнитель принимает на себя обязательства сохранения конфиденциальности персональных данных Заказчика;

6.3.4. с целью получения услуг в рамках настоящего Договора обеспечить наличие следующих требований: наличие персонального компьютера/ноутбука/смартфона со встроенной камерой/микрофоном; наличие доступа к сети Интернет не менее 7 Мбит/с; наличие программы Zoom;

6.3.5. не публиковать, не копировать, не распространять, а также не использовать любым иным способом, в каких бы то ни было целях видеозапись консультации, за исключением личного использования в рамках Договора.

6.4. Исполнитель обязуется:

6.4.1. организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг;

6.4.2. оказать Услуги в установленный срок;

6.4.3. использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания услуг, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.

## **7. Ответственность сторон и разрешение споров**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящей Оферте в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания Услуг, если такая невозможность возникла вследствие нарушения работы в сети Интернет, программного обеспечения или оборудования Заказчика.

7.3. В случае нарушения Заказчиком любого из обязательств, предусмотренных Офертой, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

7.4. В случае нарушения Заказчиком пункта 6.3.5 Оферты, по требованию Исполнителя Заказчик уплачивает штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый случай нарушения, а также возмещает все понесенные в связи с этим убытки.

7.5. Если исполнение Договора невозможно по вине Заказчика, Услуги оплачиваются Исполнителю в полном объеме.

7.6. Размер неустойки и/или процентов за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнителем не может превышать стоимости оказываемых Услуг по данному Договору.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за временные сбои и перерывы в работе интернет-ресурсов и вызванную ими потерю информации.

7.8. Исполнитель не гарантирует Заказчику увеличение продаж товаров или услуг Заказчика.

7.9. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае предоставления Заказчиком неполной или некорректной/недостоверной информации и/или документов.

7.10. Любые требования Заказчика рассматриваются только на основании обоснованного письменного требования (претензии), направленного Исполнителю по адресам, указанным в настоящей Оферте.

7.11. В случае возникновения спора Стороны предпримут все возможные меры для его урегулирования, в т.ч. посредством направления претензии. В случае отсутствия ответа на претензию в течение 14 календарных дней и при невозможности разрешения спора, Стороны передают его на разрешение суда, согласно действующему законодательству РФ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента публикации на Сайте и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу через 7 календарных дней с момента опубликования на Сайте, если иной срок вступления в силу не установлен или не определен при опубликовании изменений Оферты.

## **9. Реквизиты Исполнителя и контактная информация**

**ИП Азарова Галина Алексеевна**

ИНН 890100296551

ОГРНИП 318784700002807

Адрес электронной почты:

[Vnpconsult1@mail.ru](mailto:Vnpconsult1@mail.ru)

Адрес регистрации

РФ, 199397, г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.30

Банковские реквизиты

Банк АО «Тинькофф Банк»

Расчётный счёт 40802810800000410110

Корреспондентский счёт 30101810145250000974

ИНН Банка 7710140679

БИК банка 044525974